

Башкортостан Республикасы Иглин районы муниципаль
районынын муниципаль бюджет дөйөм белем биреу
учрежденишлы
«Красный Восход ауылынын урта дөйөм белем
биреу мәктәбе»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
села Красный Восход»
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

452409 Республика Башкортостан, Иглинский район,
с. Красный Восход, Школьный, д. 1. Телефон: (34795) 24372
E-mail: sh8115085@yandex.ru
ОКПО 50811428, ОГРН 1020200884890,
ИНН/КПП 0224006457/022401001

БОЙОРОК

№ 47/2

ПРИКАЗ

«30» август 2020 й

«30» августа 2020 г.

«Об организации горячего питания школьников
в 2020 – 2021 учебном году».

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-8 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Гибадуллин Д.Ф. и вменить ей в обязанности:
строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
доклады по организации питания на планёрках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путём создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Гибадуллиной Д.Ф. – заместителя директора по ВР;
Альмухамбетовой Г.Ю. – председателя Первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ с. Красный Восход;
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню для обучающихся 1-4 классов бесплатно и 5-8 классов по родительской плате.
5. Организовать ежедневное горячее питание согласно меню для обучающихся льготных категорий: обучающихся с ОВЗ и обучающихся с ОВЗ и обучающихся из малообеспеченных семей.
6. Повара школы Черкасову Т.П., ответственного по питанию Гибадуллин Д.Ф. назначить ответственными за:
своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованием и нормам;
соблюдение двухнедельного меню;
контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

обеспечение сбалансированного рационального питания;

за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

7. Классным руководителям 1-8 классов:

Провести родительское собрание с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

подачу предварительной заявки на питание в столовую до 17.00 часов предыдущего дня;

подачу ежедневной уточнённой заявки на питание в столовую – до 08.00 час;

заполнения табеля учёта посещаемости столовой;

проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья о правильном питании ;

нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

9. Организовать работу Родительского контроля по питанию.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы _____

Яшук Л. А.

